

Personalkosten der **fest angestellten fachlich verantwortlichen**

Fachkraft/Koordinator(in)

(bitte für jede Fachkraft ausfüllen)

Name: _____ Vorname: _____

1. Bruttopersonalkosten

(Nachzuweisen durch Jahreslohnbescheinigungen/Lohnjournal, Jahresrechnung o. ä., keine selbst erstellte Auflistung)

Zum Beispiel:

- Gehalt inklusive Sonderzahlung (z. B. Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld)
- Sozialversicherungsabgaben **des Arbeitgebers** (Beiträge zur gesetzlichen Renten-, Kranken-, Arbeitslosen-, Unfall- und Pflegeversicherung)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Beiträge für Zusatzversorgungen
- Umlagebeiträge
- Kosten für den Arbeitsmedizinischen Dienst

Insgesamt _____ **EUR**

2. Fort- und Weiterbildungskosten

(Nachzuweisen durch detaillierte Rechnung, Beleg o. ä., keine selbst erstellte Auflistung)

- Supervisionskosten
- Fort- und Weiterbildungskosten (einschließlich Übernachtungs- und/oder Bewirtungskosten entsprechend Landesreisekostenrecht NRW)

Insgesamt _____ **EUR**

Keine Personalkosten sind Sach-, Verwaltungs- und Betriebskosten.

Fahrkosten sind in die Anlage 4 (Sachkosten) einzutragen.

Gesamtpersonalkosten (1. und 2.) _____ **EUR**
(Feld nicht ausfüllen, wird berechnet)

Datum

Unterschrift